

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：佳里區仁愛國民小學

檢核日期：111年2月10日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師 馬培如
 事務組組長

校方代表：

臺南市佳里區仁愛國民小學
 校長 楊宗穎

臺南市佳里區仁愛國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：111年2月10日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	楊宗穎	統籌安全檢查事項及會議。	
執行秘書	總務主任	馮郁仁	負責協調推展各項工作。	
成員	家長代表	顏志明	提供諮詢，協助檢查之監督與執行相關事宜。	
成員	教務主任	朱芳瑩	負責協助各棟建築物之安全檢查工作。	
成員	學務主任	李聖裕	負責協助各棟建築物之安全檢查工作。	
成員	事務組長	馬培如	建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤。	
成員	教師代表	黃馨儀	對改善事項進行管考追蹤。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市佳里區仁愛國民小學

檢核日期：111年2月10日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	向上局爭取經費補助
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

馬培如 楊宗穎 朱其螢 黃馨儀

校舍安全檢核小組	馬培如	李聖倫	朱其螢	黃馨儀
----------	-----	-----	-----	-----

承辦人：

教師兼事務組組長 馬培如

總務主任：

教師兼總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區揚宗穎 仁愛國民小學校長

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱： 佳里區仁愛國民小學

學校人數： 592

校園安全檢核表檢核日期： 111 年 2 月 10 日

填表日期： 111 年 2 月 10 日

列管編號	不需填
<input type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input checked="" type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他：	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

教師兼
事務組組長 馬培如

單位主管：

教師兼
總務處主任 馮郁仁

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	馬培如	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	馬培如	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	馬培如	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	馬培如	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	馬培如	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	馬培如	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	馬培如	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	馬培如	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	馬培如	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	馬培如	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	馬培如	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	馬培如	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	馬培如	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	馬培如	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	馬培如	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	馬培如	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	馬培如	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	馬培如	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	馬培如	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	馬培如	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	馬培如	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	馬培如	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	馬培如	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	馬培如	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	馬培如	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	馬培如	✓		
欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	馬培如	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	馬培如	✓		
杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	馬培如	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
樓梯	4	木質欄杆無腐爛現象。	馬培如	✓		
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	馬培如	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。	馬培如	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	馬培如	✓		
走廊	4	樓梯間照明設備無損壞。	馬培如	✓		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	馬培如	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	馬培如	✓		
屋頂	3	走廊排水正常未見積水現象。	馬培如	✓		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	馬培如	✓		
	2	屋頂無漏水現象。	馬培如	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	馬培如	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	馬培如	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	馬培如	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	馬培如	✓		
地基圍牆	7	女兒牆上方無堆放物品。	馬培如	✓		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	馬培如	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	馬培如	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	馬培如	✓		
升降設備	4	地下室無積水。	馬培如	✓		
	1	升降設備由管理人負責管理。	馬培如	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	馬培如	✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	馬培如	✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	馬培如	✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。	馬培如	✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	馬培如	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼馬培如
事務組組長

組長：

教師兼馬培如
事務組組長

主任：

教師兼馮郁仁
總務處主任

校長：

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

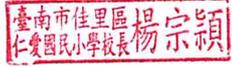
校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	馬培如	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	馬培如	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	馬培如	✓		
	2	實施防火教育宣導。	馬培如	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	馬培如	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	馬培如	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	馬培如	✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	馬培如	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	馬培如	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	馬培如	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	馬培如	✓		
	4	定期維護警報設備。	馬培如	✓		
	5	設有專人管理。	馬培如	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	馬培如	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	馬培如	✓		
	3	設有專人管理。	馬培如	✓		
	4	定期保養及檢查。	馬培如	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	馬培如	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	馬培如	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	馬培如	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	馬培如	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	馬培如	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	馬培如	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	馬培如	✓		
	8	設有專人管理。	馬培如	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	馬培如	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	馬培如	✓		
	2	電壓符合規定。	馬培如	✓		
	3	插座使用符合規定。	馬培如	✓		
	4	管線設置符合規定。	馬培如	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	馬培如	✓		
	6	專人管理。	馬培如	✓		
	7	定期保養及檢查。	馬培如	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	馬培如	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	馬培如	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	馬培如	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	馬培如	✓		
	5	設有專人管理。	馬培如	✓		
	6	定期保養及檢查。	馬培如	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	馬培如	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	馬培如	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

防火管理人：

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111年2月10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	馬培如	✓		
	2	安全開關正常。	馬培如	✓		
	3	線路絕緣良好。	馬培如	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	馬培如	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	馬培如	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	馬培如	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	馬培如	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	馬培如	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	馬培如	✓		
	10	消防設備符合規定。	馬培如	✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	馬培如	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	馬培如	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	馬培如	✓		
	4	有編列維護經費。	馬培如	✓		
	5	維護保養正常。	馬培如	✓		
	6	危險區域明確標示。	馬培如	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	馬培如	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	馬培如	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組組長 馬培如教師兼
事務組組長 馬培如教師兼
總務處主任 馮郁仁臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	馬培如	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	馬培如	✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	馬培如	✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	馬培如	✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	馬培如	✓		
	2 有緊急應變計畫。	馬培如	✓		
	3 防救任務適當編配。	馬培如	✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	馬培如	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	馬培如	✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	馬培如	✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	馬培如	✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	馬培如	✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。	馬培如	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	馬培如	✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	馬培如	✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	馬培如	✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	馬培如	✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	馬培如	✓		
特殊記事：					

承辦人：

教師兼事務組組長 馬培如

組長：

教師兼事務組組長 馬培如

主任：

教師兼總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。				無設置 相關器材
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。				無設置
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。				無設置
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。				無設置
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。				無設置
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				無設置
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。				無設置
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。				無設置
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。				無設置
	2	地樁穩固，且不突出地面。				無設置
	3	鋼架平穩未腐蝕。				無設置
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				無設置
	2	木板未斷裂變形。				無設置
	3	支架及栓扣牢固。				無設置
	4	地樁穩固，且不突出地面。				無設置
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				無設置
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。				無設置
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。				無設置
平衡木	1	放置穩固。				無設置
	2	支柱安全，無斷裂危險。				無設置
	3	平衡木之正面平整。				無設置

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				無設置
	2	輪胎表面平整無破損。				無設置
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				無設置
迴轉地球	1	輪軸穩定。				無設置
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				無設置
	3	底台未破裂、鬆落。				無設置
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				無設置
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。				無設置
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				無設置
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				無設置
	4	地面有保護墊或物。				無設置
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。				無設置
	2	著地處與地面保持適當高度。				無設置
	3	斜度以 40° 內為限。				無設置
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。				無設置
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				無設置
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				無設置
	3	座椅附設安全帶。				無設置
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				無設置
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				無設置
	6	吊鈎環扣未鬆開。				無設置
爬杆	1	爬竿的結構完整。				無設置
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				無設置
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。				無設置
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組組長 馬培如

組長：

教師兼事務組組長 馬培如

主任：

教師兼總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區揚宗頌仁愛國民小學校長 楊宗頌

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、美術教室、音樂教室、英文教室、律動教室…)

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	馬培如	✓		
	2	訂定管理規則。	馬培如	✓		
	3	通風採光良好。	馬培如	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	馬培如	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	馬培如	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	馬培如	✓		
	7	消防設施可正常使用。	馬培如	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	馬培如	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	馬培如	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	馬培如	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	馬培如	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	馬培如	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	馬培如	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	馬培如	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	馬培如	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	馬培如	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	馬培如	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	馬培如	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	馬培如	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	馬培如	✓		
	12	回收能再利用之物品。	馬培如	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	馬培如	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼馬培如
事務組組長

組長：

教師兼馬培如
事務組組長

主任：

教師兼馮郁仁
總務處主任

校長：

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	馬培如	✓		
	2	訂定管理規則。	馬培如	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	馬培如	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	馬培如	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	馬培如	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	馬培如	✓		
	7	注意消防安全。	馬培如	✓		
	8	有防盜設施。	馬培如	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	馬培如	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	馬培如	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	陳彥文	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	陳彥文	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	陳彥文	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	陳彥文	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	陳彥文	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	陳彥文	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	陳彥文	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組組長 馬培如

組長：

教師兼
事務組組長 馬培如

主任：

教師兼
總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎教師兼
資訊組組長 陳彥文

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、會議室、活動中心)

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111年2月10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	馬培如	✓		
	2	訂定管理規則。	馬培如	✓		
	3	電源供應安全穩定	馬培如	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	馬培如	✓		
	5	隔音空調設備良好。	馬培如	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	馬培如	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	馬培如	✓		
	8	防盜設備正常。	馬培如	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	馬培如	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	馬培如	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	馬培如	✓		
	3	建立使用紀錄。	馬培如	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	馬培如	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組組長 馬培如

組長：

教師兼
事務組組長 馬培如

主任：

教師兼
總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。				無設置
	2	訂定使用規則。				無設置
	3	備有安全護目鏡供學生使用。				無設置
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。				無設置
	5	設置借用或使用紀錄簿。				無設置
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。				無設置
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。				無設置
	2	牢固的門鎖。				無設置
電源	1	完整的開關。				無設置
	2	完整的線路。				無設置
排供水	1	暢通的管線。				無設置
	2	完整的水龍頭。				無設置
櫥櫃	1	裝鎖。				無設置
	2	完整無損壞。				無設置
藥品	1	放置定位。				無設置
	2	加貼標示，分類存放。				無設置
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。				無設置
	2	易燃品低溫放置。				無設置
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。				無設置
	4	定期造冊列報。				無設置
廢棄物	1	按規定貯存。				無設置
	2	定期處理。				無設置
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。				無設置
	2	適當設置洗眼、沖水設備。				無設置
	3	指導學生簡易急救常識。				無設置
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。				無設置
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。				無設置
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組組長 **馬培如**

組長：

教師兼事務組組長 **馬培如**

主任：

教師兼總務處主任 **馮郁仁**

校長：

臺南市佳里區 **楊示** 仁愛國民小學校長

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	v		
	2	避免性別、種族等偏見。	v		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	v		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	v		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	v		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	v		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	v		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	v		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	v		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	v		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	v		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	v		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	v		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	v		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	v		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	v		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	v		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	v		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	v		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	v		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	v		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	v		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	v		
	3	教室設備定期安全巡視。	v		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	v		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	v		
	6	衛生疾病的宣導。	v		
<p>特殊記事：</p> <p>與輔導室配合，開學時，利用校務會議及晨會時間公告，請教師群留意並配合督促學生行為，確保學生安全。</p>					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：學務主任 李聖裕



表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學 實驗室名稱 無 查核日期 110 年 8 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				無設置
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護筆演示。				無設置
	3	保健室有完備之急救設備。				無設置
	4	建立緊急救護人員名冊。				無設置
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				無設置
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				無設置
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				無設置
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				無設置
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				無設置
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				無設置
實 驗 設 施	1	通風良好。				無設置
	2	採光良好。				無設置
	3	實驗室環境整潔乾淨。				無設置
	4	實驗室出入通道通暢。				無設置
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				無設置
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				無設置
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				無設置
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				無設置
	9	實驗桌穩固牢靠。				無設置

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				無設置
	2	易燃藥品低溫放置。				無設置
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				無設置
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				無設置
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				無設置
	6	急救設備定期更新。				無設置
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				無設置
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				無設置
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				無設置
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				無設置
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				無設置
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				無設置
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				無設置
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				無設置
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				無設置
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼
事務組組長 馬培如

組長：

教師兼
事務組組長 馬培如

主任：

教師兼
總務處主任 馮郁仁

校長：

臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學 實驗室名稱 無 查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				無設置
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。				無設置
	3	保健室有完備之急救設備。				無設置
	4	建立緊急救護人員名冊。				無設置
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				無設置
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				無設置
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				無設置
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				無設置
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				無設置
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				無設置
實 驗 設 施	1	通風良好。				無設置
	2	採光良好。				無設置
	3	實驗室環境整潔乾淨。				無設置
	4	實驗室出入通道通暢。				無設置
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				無設置
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				無設置
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				無設置
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				無設置
	9	實驗桌穩固牢靠。				無設置

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				無設置
	2	易燃藥品低溫放置。				無設置
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				無設置
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				無設置
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				無設置
	6	急救設備定期更新。				無設置
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				無設置
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				無設置
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				無設置
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				無設置
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				無設置
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				無設置
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				無設置
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				無設置
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				無設置
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼馬培如
事務組組長

教師兼馬培如
事務組組長

教師兼馮郁仁
總務處主任

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	v		
	2	避免性別、種族等偏見。	v		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	v		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	v		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	v		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	v		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	v		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	v		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	v		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	v		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	v		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	v		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	v		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	v		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	v		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	v		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	v		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	v		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	v		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	v		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	v		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	v		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	v		
	3	教室設備定期安全巡視。	v		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	v		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	v		
	6	衛生疾病的宣導。	v		
<p>特殊記事： 與輔導室配合，開學時，利用校務會議及晨會時間公告，請教師群留意並配合督促學生行為，確保學生安全。</p>					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：學務主任 李聖裕



表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學

查核日期 111 年 2 月 10 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				無設置
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				無設置
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				無設置
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				無設置
	5	池壁四周標示深度。				無設置
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				無設置
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				無設置
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				無設置
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				無設置
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				無設置
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				無設置
	12	現場需有合格救生員。				無設置
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				無設置
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				無設置
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				無設置
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				無設置
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				無設置
	6	池底雜物於換水時同時清理。				無設置
	7	過濾器濾芯定期更換。				無設置

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				無設置
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。				無設置
	3	入水前應淋浴去除污垢。				無設置
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。				無設置
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。				無設置
	6	充份作暖身運動。				無設置
	7	點眼藥水預防眼疾。				無設置
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。				無設置
	9	室外泳池在雨天不可下水。				無設置
	10	學生予以編組，以利互相照應。				無設置
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				無設置
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				無設置
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。				無設置
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				無設置
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				無設置
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				無設置
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				無設置
	18	注意潛水者情況。				無設置
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				無設置
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				無設置
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				無設置
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				無設置
	23	游泳池應有女性工作人員。				無設置
	24	隨時清點人數。				無設置
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				無設置
特殊記事：						

承辦人： 組長： 主任： 校長：



表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名:仁愛國民小學

查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	李聖裕	V		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	李聖裕	V		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	李聖裕	V		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	李聖裕	V		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	李聖裕	V		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	李聖裕	V		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	李聖裕	V		
	8	參加學生均經家長書面同意。	李聖裕	V		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	李聖裕	V		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	李聖裕	V		
	11	有辦理旅行平安保險。	李聖裕	V		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	李聖裕	V		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	李聖裕	V		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	李聖裕	V		
	15	餐飲安排衛生良好。	李聖裕	V		
	16	住宿安排安全妥適。	李聖裕	V		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	李聖裕	V		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	李聖裕	V		
	19	開車前點名。	李聖裕	V		
	20	行前學生車上座位規定。	李聖裕	V		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	李聖裕	V		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	李聖裕	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	李聖裕	V		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	李聖裕	V		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	李聖裕	V		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	李聖裕	V		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	李聖裕	V		
	7	車輛制動設備功能良好。	李聖裕	V		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	李聖裕	V		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	李聖裕	V		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	李聖裕	V		
	11	車輛滅火器在期效內。	李聖裕	V		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	李聖裕	V		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	李聖裕	V		
	14	車輛乘員人數未超載。	李聖裕	V		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	李聖裕	V		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	李聖裕	V		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	李聖裕	V		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	李聖裕	V		
<p>特殊記事： 校外教學採公開招標處理，相關活動細節皆與總務處及得標廠商密切聯繫，確保學生活動安全</p>						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：
 組長：

主任：


校長：


表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期：111年 2 月 10 日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌	-	-
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	V		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	V		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	V		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	V		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	v		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	V		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	V		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	V		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	V		
	10	勿攜帶寵物到校。	V		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	V		
	12	不可故意驚嚇他人。	V		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	v		
<p>特殊記事：</p> <p>平時升旗等集會時間加強宣導，並在教師集會時間公告，請教師群配合留意。</p>					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：學務主任 李聖裕



表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷害 防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：鄭志勇

教師兼體育衛生組組長 鄭志勇

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	李聖裕	V		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	李聖裕	V		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	李聖裕	V		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	李聖裕	V		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	李聖裕	V		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	李聖裕	V		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	李聖裕	V		
	3	老師輪值導護，認真負責。	李聖裕	V		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	李聖裕	V		
	5	志工家長能發揮導護功能。	李聖裕	V		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	李聖裕	V		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	略			
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	略			
	3	遴選合格優良的司機。	略			
	4	(特教)設有隨車人員。	略			
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	略			
	6	學生專車停靠位置適當安全。	略			
	7	載送人數，切實依規定辦理。	略			
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼事務組組長 馬培如

組長：

主任：

教師兼學生事務處主任 李聖裕

校長：

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名:仁愛國民小學

檢視日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	李聖裕	√		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	李聖裕	√		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	李聖裕	√		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	李聖裕	√		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	李聖裕	√		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	李聖裕	√		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	李聖裕	√		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。	李聖裕	√		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	李聖裕	√		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	李聖裕	√		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	李聖裕	√		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	李聖裕	√		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	李聖裕	√		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	李聖裕	√		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	略			
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	略			
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	略			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	略			
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。				
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	李聖裕	V		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	李聖裕	V		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	李聖裕	V		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	李聖裕	V		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	略			
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	略			
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	略			
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	略			
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	略			
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	略			
特殊記事： 遵守教育局規範，與營養師、午餐秘書、總務處協同督促午餐衛生。						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

教師兼事務組組長 馬培如

組長：

主任：

教師兼學生事務處主任 李聖裕

校長：

臺南市佳里區楊示頌
仁愛國民小學校長

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市仁愛國小查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	鄭志勇	V		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	鄭志勇	V		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	鄭志勇	V		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	鄭志勇	V		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	鄭志勇	V		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	鄭志勇	V		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	鄭志勇	V		
	8	能定期清掃校園內水溝。	鄭志勇	V		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	鄭志勇	V		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	鄭志勇	V		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	鄭志勇	V		
	12	妥善安排校園打掃工作。	鄭志勇	V		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	鄭志勇	V		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	鄭志勇	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	鄭志勇	V		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	鄭志勇	V		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	鄭志勇	V		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	鄭志勇	V		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	鄭志勇	V		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	鄭志勇	V		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	鄭志勇	V		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	鄭志勇	V		
	7	有防治蚊蟲措施。	鄭志勇	V		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	鄭志勇	V		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	鄭志勇	V		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	鄭志勇	V		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	鄭志勇	V		

特殊記事：

承辦人：

教師兼
事務組組長 馬培如

組長：

教師兼體育
衛生組組長 鄭志勇

主任：

教師兼
學生事務處主任 李聖裕

校長：

臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名:仁愛國民小學

查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	李聖裕	V		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	李聖裕	V		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	李聖裕	V		
	4	全體員工都知道通報系統。	李聖裕	V		
	5	師生知道如何使用報警電話。	李聖裕	V		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	李聖裕	V		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	李聖裕	V		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	李聖裕	V		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	李聖裕	V		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	李聖裕	V		
	6	家長志工都編組配合巡查。	李聖裕	V		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	李聖裕	V		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	李聖裕	V		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	李聖裕	V		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	李聖裕	V		
	11	地下室的使用管理適當。	李聖裕	V		
	12	避難室管理良好。	李聖裕	V		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	李聖裕	V		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	李聖裕	V		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	李聖裕	V		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	李聖裕	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	李聖裕	V		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	李聖裕	V		
	3	臨時工人的進出管理良好。	李聖裕	V		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	李聖裕	V		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	李聖裕	V		
特殊記事： 遵守教育局規範並與總務處配合管理						

承辦人：

教師兼馬培如
事務組組長

組長：

主任：

教師兼李聖裕
學生事務處主任

校長：

臺南市佳里區楊宗穎
仁愛國民小學校長

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：仁愛國民小學

查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	李聖裕	V		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	李聖裕	V		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	李聖裕	V		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	李聖裕	V		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	李聖裕	V		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	李聖裕	V		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	李聖裕	V		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	李聖裕	V		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	李聖裕	V		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	李聖裕	V		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	李聖裕	V		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	李聖裕	V		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	李聖裕	V		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	李聖裕	V		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	李聖裕	V		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	李聖裕	V		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	李聖裕	V		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	李聖裕	V		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	李聖裕	V		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	李聖裕	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	李聖裕	V		
	2	建立學生緊急就醫流程。	李聖裕	V		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	李聖裕	V		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	李聖裕	V		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	李聖裕	V		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	李聖裕	V		
特殊記事： 遵守教育局規範，並與輔導室配合處理。						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼
事務組組長 馬培如

組長：

主任：

教師兼
學生事務處主任 李聖裕

校長：

臺南市佳里區
仁愛國民小學校長 楊宗穎

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 佳里區仁愛國民小學查核日期 111 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	馬培如	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	馬培如	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	馬培如	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	馬培如	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	馬培如	✓		
	6	設置巡邏箱。	馬培如	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	馬培如	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	馬培如	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	馬培如	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	馬培如	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	馬培如	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	馬培如	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	馬培如	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	馬培如	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	馬培如	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	馬培如	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	馬培如	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	馬培如	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	馬培如	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	馬培如	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	馬培如	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	馬培如	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	馬培如	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	馬培如	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	馬培如	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長






仁愛國小

水池 水塔 清潔 報告 書

安得富除蟲清潔行

TEL：06-2656645 FAX：06-2656454

作業日期：111年1月25日

安得富除蟲清潔行 自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱：仁愛國小
 作業場址：南市佳里區仁愛路 307 號
 作業日期：111/01/25
 測量點數：5 點

聯絡方式：
 TEL：06-2656645
 FAX：06-2656454
 E-mail：yfy2656645@gmail.com

項次	測量時間	科館名稱	檢驗數據 (ppm)	檢測人員 簽章	備註
1	16:30	辦公大樓	0.3	周明展	
2	16:30	智慧樓	0.3	陳俊名	
3	10:10	西棟	0.3	陳俊名	
4	10:50	南棟	0.3	周明展	
5	13:50	東南棟	0.3	周明展	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

注意事項：

1. 本檢驗採用「分光光度計法」，存有一定的檢驗誤差值，如需更精準之數據，建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫，需額外計費)。
2. 有效餘氯建議值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告覆核： 蔣秋冠

仁愛國小清洗報告書



清洗準備區



管路檢查作業中

施工日期：111年1月25日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

仁愛國小清洗報告書



清洗中作業



電控檢查中作業

施工日期：111年1月25日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

仁愛國小清洗報告書



(智慧樓)水池清洗前



(智慧樓)水池清洗後

施工日期：111年1月25日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

飲用水定期檢驗紀錄

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

設備設置單位： 仁愛國小 office 內 9203
 設備負責人： 薛主任/鄭組長
 連絡電話： 722-2227#803
 設備管理人： 薛主任/鄭組長
 水源類別： 自來水

賀眾牌

台南區域服務中心

☎ 335-9000

一、設備維護記錄

維護日期	濾心更換	消毒	其他	維護人員	備註
108 8 15	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	孫成河	
" 11 11	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.2
109 2 11	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.3
" 5 13	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.2
" 8 6	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.3.5
" 11 9	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.2.4.3
110 2 3	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.3
" 5 12	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.2
" 8 12	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	孫成河	
" 8 13	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.3.5
" 11 9	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.2.4.3
111 1 21	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	簡騰煌	1.3

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾心、管線消毒等）
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄

日期	項目	檢驗測定單位	是否符合標準	備註
	大腸桿菌群		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	硝酸鹽氮		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	砷		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：1.採用自來水者，應...

臺南市 110 學年度仁愛國民小學學生參與綠美化工作紀錄表

活動名稱	校園綠美化
	
說明：學生參與環境整理工作	說明：學生參與環境整理工作
	
說明：學生參與環境整理工作	說明：廁所美化清潔活動

臺南市政府農業局配撥苗木綠美化成果照片

領苗單位	小新營苗圃		
核准文號	110年1月6日南市農森字第1090043149號	種植(拍照)日期	110年1月17日
栽植地點	1. 前側門-(一串紅、矮牽牛)	連絡人及電話	總務主任薛綉宜 06-7222227-803

栽植前照片(原基地現況) 申請人：總務主任薛綉宜



栽植後照片



領苗單位	小新營苗圃		
核准文號	110年1月6日南市農森字第1090043149號	種植(拍照)日期	110年1月17日
栽植地點	1. 西側門- (一串紅、矮牽牛、石竹、茉莉花)	連絡人及電話	總務主任薛綉宜 06-7222227-803

栽植前照片(原基地現況) 申請人：總務主任許書銘



栽植後照片



臺南市政府農業局配撥苗木綠美化成果照片

領苗單位	新化苗圃		
核准文號	110年11月14日南市農森字第1051160627號	種植(拍照)日期	110年11月22日
栽植地點	5. 水泥盆栽(雪茄花)	連絡人及電話	總務主任許書銘 06-7222227-803

栽植前照片(原基地現況) 申請人：總務主任許書銘



栽植後照片



領苗單位	新化苗圃		
核准文號	110年11月14日南市農森字第1051160627號	種植(拍照)日期	110年11月22日
栽植地點	6. 智慧樓(桂葉黃梅)	連絡人及電話	總務主任許書銘 06-7222227-803

栽植前照片(原基地現況) 申請人：總務主任許書銘



栽植後照片



臺南市110學年度仁愛國民小學教室照度檢測紀錄表



說明：每學期教室照度檢查並記錄

臺南市佳里區仁愛國小教室採光測量記錄表 測量日期：110 年 08 月 26 日 上午 天氣：晴

教室	標準：500 流明光						標準：750 流明光												
	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後中	後右	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後中	後右			
一年一班	567	586	685	526	588	505	699	530	576	825	780	789	747	820	800	609	783	756	
一年二班	586	576	675	531	567	492	709	554	543	822	778	800	733	880	805	620	790	735	
一年三班	550	590	654	523	598	498	716	536	537	930	790	856	850	876	911	606	783	736	
一年四班	525	584	677	518	574	480	709	520	520	935	768	723	854	789	808	621	776	756	
一年五班	533	599	650	520	584	490	710	510	521	942	773	801	760	859	813	619	779	726	
五年一班	560	586	688	536	576	489	720	523	512	864	793	789	972	875	809	629	798	704	
五年二班	542	579	698	519	568	476	700	534	523	789	799	810	868	784	823	616	780	712	
五年三班	523	588	679	520	590	489	698	546	534	853	796	825	789	768	816	603	791	716	
五年四班	536	593	683	543	589	495	689	550	543	754	776	721	854	773	823	633	786	735	
四年四班	542	578	695	556	579	505	701	565	553	789	881	800	738	735	816	620	776	754	
四年三班	505	515	683	634	533	497	703	547	536	850	798	754	740	768	821	615	769	756	
三年一班	503	480	460	534	523	492	500	500	514	835	754	759	645	765	758	614	663	660	
三年二班	410	490	430	550	543	489	520	516	520	865	723	723	684	613	768	590	656	6820	
三年三班	425	492	470	556	530	496	500	526	530	720	788	788	678	732	783	589	598	665	
三年四班	500	500	486	500	521	5012	506	532	524	826	760	760	668	728	746	587	659	675	
英語科任一	506	523	468	546	532	501	521	519	536	819	876	876	680	768	782	596	559	682	
英語科任二	512	511	476	550	563	575	550	524	521	727	768	768	683	792	785	582	678	636	
美勞教室	504	520	466	476	560	563	533	516	523	821	763	776	650	778	755	576	630	654	
自然教室	530	514	490	472	572	569	521	523	516	810	770	769	648	798	732	566	653	623	
二年一班	504	596	552	480	563	562	550	567	555	810	750	882	650	768	742	666	678	738	
二年二班	493	582	575	479	580	568	533	566	536	900	765	853	648	789	826	650	647	745	
二年三班	511	578	573	499	580	593	540	583	536	926	770	860	660	792	803	668	680	795	
二年四班	498	563	568	485	566	573	536	589	550	906	782	853	687	814	814	765	768	774	
四年一班	502	583	580	450	576	568	540	574	526	811	765	778	690	790	828	790	757	799	
四年二班	472	579	596	490	530	599	542	566	600	822	860	786	696	820	830	762	762	792	
六年一班	486	562	578	483	526	582	523	559	530	803	754	759	690	854	933	770	749	784	
六年二班	467	595	582	496	542	563	546	563	506	814	763	872	700	826	842	763	762	765	
六年三班	490	588	588	488	532	574	536	538	512	809	753	777	701	830	825	789	783	780	
電腦教室	750	700	600	510	520	510	500	510	420	不用白板設備									

測量者：張玉玟 學務主任：李聖祐 總務主任：馮郁仁 校長：楊宗顯

說明：教室照度檢測紀錄表

無菸無毒環境營造

臺南市110學年度仁愛國民小學無菸無毒環境營造紀錄表

活動名稱	無菸無毒環境營造
	
<p>說明：校園周邊場所禁菸環境標示</p>	<p>說明：校園內禁菸環境營造</p>
	
<p>說明：無菸環境家庭情境布置</p>	<p>說明：無菸校園情境布置</p>

